

～出店ご希望のお客さまへ～

☆ 大会等で物販をご希望の方は、県への申請が必要となります。

【 必要書類 】

1.行政財産使用許可申請書用紙

2.平面図

3.出店許可書

※主催者が出店する場合は、出店許可書は必要ありません。

【 申請方法 】

- 開催日1か月前に、主催者の方へ書類一式をお渡しします。
必要書類は、アリーナホームページからもダウンロードが可能です。
- ①主催者の方は[出店許可書]へ記入後、**押印**し書類一式を出店者の方へお渡し下さい。出店場所、面積については、出店者の方とご相談下さい。(主催者の方が出店する場合は、出店許可書は必要ありません。)
↓
- ②出店者の方は[行政財産使用許可書][平面図]に必要事項をご記入下さい。出店許可書に、**面積**を必ずご記入下さい。書類一式を**開催日の3週間前まで**にアリーナへ提出して下さい。
↓
- ③岐阜県より、出店者のかたへ行政財産使用料払込票、出店許可書が郵送されます。
↓
- ④出店者の方は、**開催日まで**に使用料のお支払いをお願いします。

【お問い合わせ先】

OKBぎふ清流アリーナ

(岐阜アリーナ)

指定管理者：岐阜アリーナ運営共同体

〒500-8384 岐阜県岐阜市藪田南2丁目1番1号

[TEL] 058-272-1336 [FAX] 058-274-4966

行政財産使用許可申請書

年 月 日

岐阜県知事様

申請者 住 所

氏 名



次のとおり行政財産の使用の許可を受けたいので申請します。

記

- 1 行政財産の名称、種類及び数量並びに所在地
- 2 使用目的及び用途
- 3 使用期間
- 4 希望使用料
県の指示に従います。
- 5 工作物を設置する場合は、工作物の構造及び当該物件の復旧方法
使用後は現状復帰します。
- 6 使用許可取消しに伴う損失補償請求権に関する事項
県の指示に従います。
- 7 その他必要な事項

（添付書類）

（1） 関係図面

（2） その他必要な書類

行政財産使用許可申請書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

岐阜県知事様

申請者 住所 〇〇県〇〇市〇〇

氏名 〇〇株式会社

代表取締役 〇〇 〇〇 印

(担当者:〇〇 TEL:〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇)

次のとおり行政財産の使用の許可を受けたいので申請します。

記

1 行政財産の名称、種類及び数量並びに所在地

OKBぎふ清流アリーナ 岐阜市藪田南2-1-1 1階ホワイエ 3.50m×2.10m=7.35 m²

2 使用目的及び用途

●●の販売

使用する部分の場所と面積を記入してください。
(別途図面に場所を記してください。)

3 使用期間

平成27年3月15日(日)

4 希望使用料

県の指示に従います。

5 工作物を設置する場合は、工作物の構造及び当該物件の復旧方法

使用後は現状復帰します。

6 使用許可取消しに伴う損失補償請求権に関する事項

県の指示に従います。

7 その他必要な事項

(添付書類)

(1) 関係図面

(2) その他必要な書類

(参考) 主催者からの許可書例

平成 年 月 日

出店許可書

(出展者)

住所

氏名

様

主催者 住所

氏名



(担当者:〇〇 TEL:〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇)

平成 月 日にOKBぎふ清流アリーナで開催される〇〇〇における出店を許可します。

出店場所 1階ホワイエ 3.50m×2.10m=7.35 m²

出店内容 〇〇の販売

平成 年 月 日

出店許可書

(出展者)

住所

氏名

様

主催者 住所

氏名

(担当者: TEL: — —

印

)

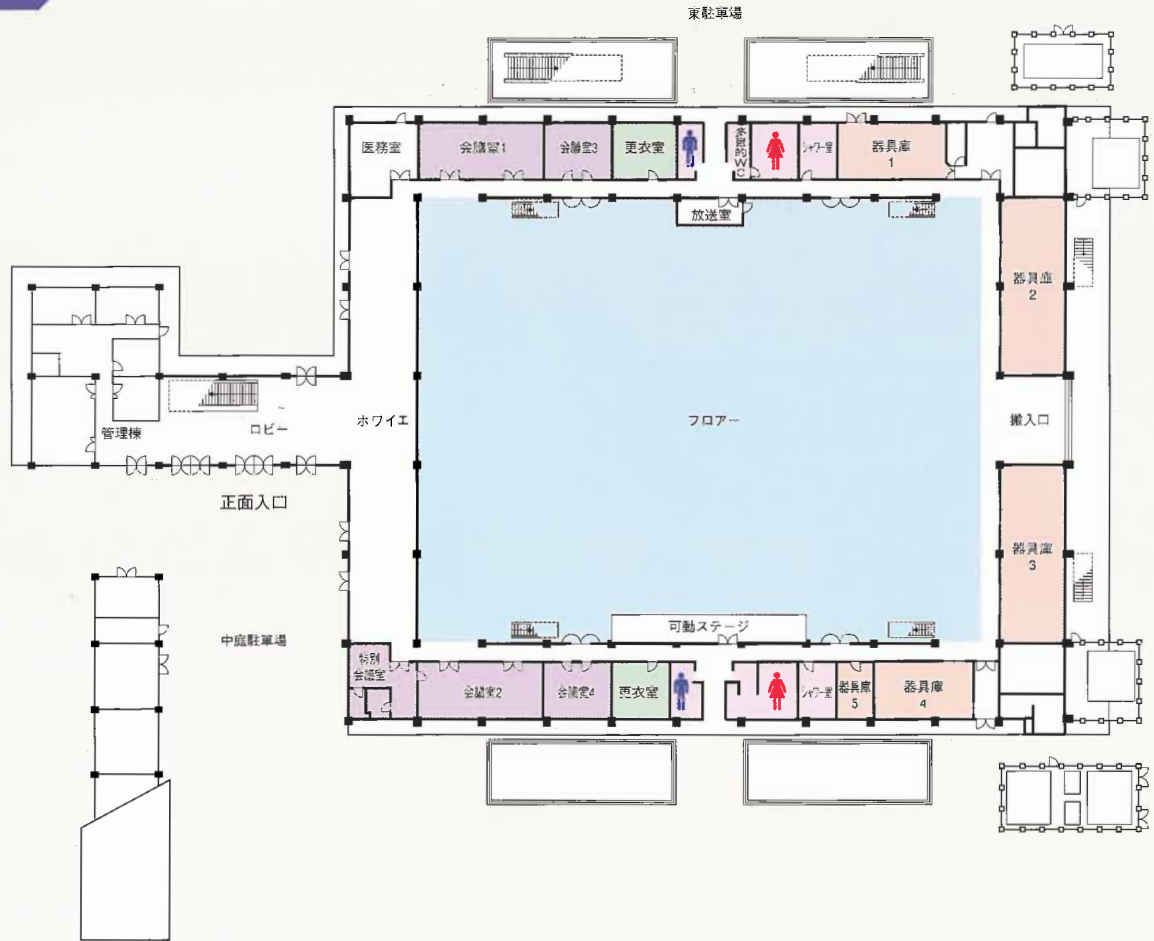
平成 年 月 日に OKB ぎふ清流アリーナで開催される、
における出店を許可します。

出店場所

出店内容

平面図

1F



2F

