

## ～当日のご案内（利用者さま）～

### 【来館時】

- 利用日当日は、アリーナ2階事務所（北側）までお越し下さい。利用報告書をお渡します。
- 利用報告書に記載されている、利用申請時間・利用コートエリアを確認しご利用下さい。
- フロアの照明はアリーナスタッフが、申請時間の5～10分前に点灯します。
- 更衣室の鍵、借用備品、貴重品等の管理は、主催者側で責任をもってお願いします。

### 【フロア利用】

- マナーを守り、他の利用団体と共存精神で利用して下さい。
- やむを得ず利用時間を延長される場合は、早めに事務所まで連絡して下さい。利用料金の追加分をお支払いいただけます。ただし次の時間帯に別の利用者の予約がある場合などは延長できません。
- 空調・照明・シャワー室等の付属設備追加の申請は当日可能です。ただし追加分の料金を当日窓口にてお支払いいただけます。

### 【利用後】

- 許可された**利用申請時間内に、準備から後片付けまでの全てを終了し**、事務所まで鍵及び借用備品と利用報告書を返却して下さい。
- 次の利用者が**気持ちよく利用できるようにフロアにモップをかけ、ゴミやホコリを集めて下さい**。養生シートはホウキで掃き出してから巻いて下さい。

### 【注意事項】

☆ 以下に注意し、参加者や入場者に対しても守っていただくように徹底して下さい。

- フロア内は木の床ですので土足禁止です。必ず屋内シューズを履いて利用して下さい。ヒールのある靴はお避けください。
- 練習・大会・展示会等でホールの床面が傷つく恐れのある利用については、必ず器具庫内の養生シートを貼ってください。
- フロア内での飲食は禁止です。2階観覧席・ホワイエ・ロビー・グリーンベルト・館外でお願いします。尚、ゴミ等は全て各自でお持ち帰り下さい。（※事務所にて有料で引き取ります。）
- アリーナ内は全館火気使用禁止、喫煙禁止です。喫煙は館外に設置してあります所定の喫煙所（1階正面入口付近）のみで行って下さい。
- 利用された器具等は必ず元にあった場所に戻して下さい。
- 会議室をご利用の場合、机・椅子等を移動された場合は、必ず元の場所に戻して下さい。
- ラインテープを使用した場合は、使用後に必ずはがしてください。
- 貴重品の管理は主催者側で責任をもってお願いします。2階ホワイエと更衣室にコインロッカー（100円返却式）がありますので、ご利用下さい。
- アリーナ駐車場は午後9時30分に閉鎖しますので、駐車された方はそれまでに退館して下さい。
- アリーナの施設・付属設備・借用備品・器具等に毀損があった場合には、主催者（アリーナを借受けて使用している団体又は個人）側の責任において、現状回復して頂きますので十分注意してご利用下さい。
- 火災・地震などの非常事態に備え、施設利用の前に避難経路を確認して下さい。
- 許可のない営利行為（物販の販売・契約の勧誘等）は禁止です。
- 通路やホワイエ・ロビーでの練習は禁止です。
- 利用施設、利用年月日、利用時間の変更・修正が必要な場合は、お早めにご連絡下さい。連絡時期によっては、キャンセル料が発生する場合がありますのでご了承下さい。（別紙 キャンセル時のご案内 をご参照下さい）

### 【お問い合わせ先】

**OKBぎふ清流アリーナ**

（岐阜アリーナ）

指定管理者：岐阜アリーナ運営共同体

〒500-8384 岐阜県岐阜市藪田南2丁目1番1号 [TEL] 058-272-1336 [FAX] 058-274-4966